**南安市昌财实验中学家委会组织机构及职责**

**一、各级家委会组织机构**

（一）校级家委会：

每班推选1位家长参加，共有12人组成。设一正二副主任。校级家委会下设3个功能组：秘书组、活动组、后勤组。一般每组有3人，由家长根据自己的特长自报。

（二）年级家委会：由本年级每个班5位家长组成，由担任校级家委会的一位主任牵头召集会议。年级组家委会发挥承上启下的作用，以组织本年级的活动为主。

（三）班级家委会：可由各班自行决定多少人组成，我们根据班级现况每班暂设4人，班级家委会以组织班级活动和小组活动为主，同时要积极支持和配合校级、年级家委会工作。

**二、校级家委会职能组的职责**

（一）秘书组：

1、负责收集、整理家委会内部资料，包括计划、总结、各类活动资料等；

2、负责宣传工作、定期出家长宣传栏、关注学校的环境美化和安全保护工作；

3、接受家长申诉，反映家长要求，积极沟通、协调学校与家长的关系；

4、积极参与学校教育理念的探讨，对教育改革措施提出合理建议，配 合教师开展亲子教育活动。

（二）活动组：

1、及时了解、反映家长自身成长的需求，与学校联合主办家长学校活动，组织家长经验交流会、家长咨询、家长开放日等活动；

2、组织家长积极参加家校联欢活动，包括排练文艺节目和体育项目、担任活动主持人；

3、开展各种规模的校外亲子活动。

（三）后勤组：

1、积极参与学校各类节庆、传统活动和外出参观等活动的策划、组织工作，包括后勤采购、经费核算、场地布置、车辆安排等；

2、了解家长和社会可提供的教育资源，提出各阶段学生学习与发展的意见、建议和工作思路。

**三、家委会各功能组工作要求**

（一）秘书组及其作用

1、秘书组是学校与家长之间在教育思想、意识、观念等方面共同的主要桥梁。它承担着信息收集、归纳、公示、传递及总结、归档的任务。秘书组一方面向家长宣传学校的家园共育、家园共建的大教育思想及具体措施和工作安排；另一方面收集并向学校反映家长在学生教育方面的思想动态及需求。同时，起到沟通家委会各职能组之间、年级组家委会之间、班级家委会之间的活动信息、活动经验交流的作用，以促进学校共建，共育工作的蓬勃、有序地开展。秘书组要在组织、计划、统筹、协调，以使其在有规模、有效果等方面不断提高家委会地工作水平。

2、秘书组的工作范围

（1）围绕学期的工作计划、制定家委会工作计划。对各职能组的工作进程进行规划、策划、统筹、协调。

（2）向家长宣传、介绍教育思想及学校的工作安排；向家长及老师 展示家校共建、家校共育活动的丰硕成果，报道学校各项重要活动，渲染、烘托学校家园之间亲密合作的气氛。

（3）收集家长中有关育儿心得、经验介绍、家园共建活动的文字材料，从 中筛选、整理出有价值的资料，提供给学校负责信息、报道的老师，并向其他新闻媒体提供素材或稿件。

（4）与各班级家委会秘书小组沟通，布置工作，交流心得、体会。

（5）及时总结家委会工作经验，不断改进家委会工作方法，提高家委会工 作水平。

（6）收集家长对老师、对学校工作的以及对家委会工作的意见和建议，定期听取家长对学校、带班教师工作的意见，接受申述，并及时反馈给校部。维护和保持家长与老师之良好的合作关系。  活动组

（二）活动组及其作用

1、活动组是学校和家委会引导和实施家校共育工作的重要组成部分。它组织、开展各种亲子教育活动。贯彻学校提高家长素质的各种工作精神，提高家长的积极配合、共同参与学生教育的意识。组织家长学习和理解教师的教育目的、步骤及方法，与教师共同承担起教育学生呢的责任，从而收到最佳的教育效果。家委会还将通过活动组的工作，达到充分利用全校家长的力量和一切社会资源，促进学校教育的效果。

2、活动组的工作范围

（1）按照学校工作计划，动员、组织家长积极参与全校性大型活动。如运动会、艺术节、国庆节、等。

（2）组织年级组开展趣味性、知识性大型校外外亲子活动。如研学、参观等。

（3）参与组织家长学校的学习活动，从理论及方法上教育家长重视教育，学会教育。

（4）举办主题性心理教育经验交流活动，共同促进学生的健康发展和全面成长。

（5）协调、参与家长开放日活动，使之达到预期效果。

（6）组织家长积极参与学校教学及科研活动。安排家长“当一天教师”“主持一次日常教育活动”。

（7）与各班活动组进行沟通、交流经验、分享成果。 后勤组  （三）后勤组及其作用

1、组织家长配合学校开展丰富多彩的文体活动，创造家长与学校之间交往的轻松愉快氛围，增进家长与老师、与学校之间的交流、沟通，全力做好各类家园共育活动的筹备与协调工作；协助老师扩大学校大型活动的规模，不断充实活动内容，提高活动质量，为学生提供开阔眼界、增强各方面素质的表现舞台。

2、后勤组的工作范围

（1）与各班家长活动小组沟通、交流，做好各班级或各家长小组开展校内外亲子活动的将准备与协调工作。

（2）参与策划、组织家长代表与老师之间的大型联欢活动。做好各项活动的后勤服务。

（3）筹集并管理家委会活动经费，做好每次活动的物品供应与费用核算。

（4）参与学校校园网的建设和数据维护工作，不断丰富家校共育内容。

（5）收集家长和社会可提供的教育资源，为学校、家长、社区教育互动做好协调。